

Házirend

Az óvoda neve, címe:

Ligeti Cseperedő Német Nemzetiségi Óvoda
Deutscher Krabbelkindergarten in Liget
2085 Pilisvörösvár Zrínyi utca 48.
E-mail:ligetovi@ligeticseperedoovoda.hu
Web:www.ligeticseperedoovoda.hu
OM-azonosító:032950

Az intézményhez tartozó tagóvoda:

Ligeti Cseperedő Német Nemzetiségi Óvoda
Szabadság Utcai Tagóvodája
2085 Pilisvörösvár Szabadság u.71.

A Házirend jogszabályi háttere:

Nkt. 2011. évi CXC. törvény

-326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

-20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyermekügyi igazgatásról-a köznevelési törvény 25.§(2) bekezdés valamint a 20/2012. EMMI rendelet 5.§(1) bekezdés alapján alkotta meg Házirendjét az intézmény nevelőtestülete

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Házirend hatálya:

A Házirend a kihirdetés napján, 2016. 01. 01-én lép hatályba, kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, gondviselőikre, továbbá az intézmény valamennyi dolgozójára.

1./ Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év áprilisában a fenntartó által meghatározott időpontban történik, ezt a városban elhelyezett hirdeteményekben közzéteszük. A gyermekek óvodába járása fokozatos beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoport óvodapedagógusai és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének megfelelően, a **gyermek érdekeinek figyelembevételével**.

- **Az óvodai felvétel folyamatos.**

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Pilisvörösváron élő, vagy Pilisvörösvári munkahellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Az óvodalátogatás megkezdéséhez 3 napnál nem régebbi **orvosi igazolás szükséges**, amely igazolja, hogy a gyermek megkapta az oltásait és egészséges, szobatiszta.

- Az óvoda felvételi körzetét Pilisvörösvár Város Képviselő Testülete jelöli ki.

- Az óvoda **köteles** felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik betöltik 3. életévüket, és akik gyámügyi védelem alatt állnak.

- **Gyermekek átvétele:** Hivatalos átjelentkezés útján, melyet az óvodavezetők a Központi Információs Iroda felé jelentenek.

2./ A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart.

Június 1-től augusztus 31-ig terjedő nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek, a nyári nevelési terv alapján.

- Az óvoda **nyitvatartási rendje:** hétköznap **hétfőtől-péntekig 6³⁰-17³⁰**-ig. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- Az óvoda a nevelési év folyamán maximum öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók hivatalos elfoglaltságáról a vezető gondoskodik. Ezekről a napokról legalább hét nappal megelőzően értesítjük a szülőket. A szülők írásban nyilatkoznak, hogy gyermekük felügyeletét ezen a napon megoldják-e, ill. élnek-e az óvoda által felkínált ügyelettel a kijelölt óvodában.

- A nyári zárás 4 hétig tart, amelynek időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket az óvoda fali újságján. Télen előzetes felmérés alapján karácsony és újév közötti napokban az óvodát zárva tartjuk, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a kijelölt óvodában. Azt az óvodás gyermeket, aki az ügyeletet, ill. a zárás alatti óvodai nevelést más intézményben, óvodában veszi igénybe, azt a fogadó tartja nyilván az ügyeleti naplóban.

3./ A gyermekek óvodai életrendje

- Az intézmény alapító okiratában meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat az óvoda **Pedagógiai programja** alapján valósítjuk meg. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére Szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk.

-A gyermekek magyar és német nyelven spontán és tervezett fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Egy csoporton belül a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően a nevelés - oktatás differenciáltan zajlik.

A gyermekek nevelését, fejlesztését az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottak szerint, a Komplex Prevenációs Pedagógiai Program adaptálásával készített saját Pedagógiai Program alapján szervezzük.

Óvodásaink naponta hallgatnak mesét, biztosítunk mozgási lehetőséget számukra, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos ismereteket, és saját egyénre szabott fejlesztést.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőt félévente tájékoztatjuk, érdeklődésére kielégítő tájékoztatást nyújtunk.

A logopédiai ellátásra szorulókkal hetente logopédus foglalkozik.

A szülő kérésére lehetőséget biztosítunk vallásoktatásra.

Szolgáltatási programlehetőségekre a szülők igényeit figyelembe véve, melyek térítési díjkötelesek pl.: fociédzés, mozgásterápia, stb. - az óvodai nevelési időn kívül biztosítunk lehetőséget.

A gyermekek számára a levegőzés időtartamát, sétát, kirándulást az évszaktól és időjárástól függően az óvónő határozza meg.

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés lehetőleg **reggel 8³⁰** - ig történjen meg. A reggeli étkezés **9 - 9³⁰**-ig, az ebédelés ideje **12 – 12⁴⁵**-ig tart. Ebéd után a napi 4 órát igénybevevő gyermekeket a Szabadság Utcai Tagóvodából **12³⁰ és 13 óra a Zrínyi utcai épületből 12⁴⁵ és 13 óra** között lehet elvinni. Az ebéd utáni pihenés **14³⁰**-ig tart. Uzsonnázás után a gyermekeket **15⁰⁰-17³⁰**-ig lehet haza vinni.

Kérjük, intézményünket a nyitva tartás végéig legkésőbb 17³⁰-ig elhagyni szíveskedjenek, hogy annak zárásáról gondoskodhassunk.

A szülő köteles telefonon az óvodapedagógust **17⁰⁰-ig értesíteni**, ha rendkívüli **akadályoztatása miatt** csak késve, 17³⁰ után tud gyermekéért az óvodába megérkezni.

Ha a szülő a késéséről nem értesíti az óvodát, akkor az esetről másnap a vezető feljegyzést készít és harmadik eset után jelzi a városi Gyermejkölési Szolgálatnak.

Amennyiben a család nem gondoskodott a gyermek /a megfelelő személy általi/ hazaviteléről az óvoda zárásáig, és **nem jelezte a rendkívüli késést**, az óvodapedagógus köteles a **rendőrség** segítségét kérni.

A gyerekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy a bejárat kiskaput mindig csukják be és annak biztonsági reteszét csak felnőtt kezelje.

A bejárat ajtót 9-től 12⁴⁵-ig zárva tartjuk. Ez idő alatt kérjük, csengetéssel **jelezzék indokolt** bejövetele szándékukat.

4./ A szülők kötelessége gyermekük rendszeres és zavartalan óvodába járásának biztosítása

A foglalkozásokról való hiányzás szabályai:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelme szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a szülő előző nap kitölti a kérelmet és engedélyeztetni a hiányzást az intézményvezetővel. váratlan körülmény felmerülése esetén a szülő telefonon is jelezheti, a hiányzást ebben az esetben utólag tölti ki a kérelmet. / a kérelem megtalálható a csoportszobák előtt a folyosón, a vezetői irodában/

b) a gyermek, beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,/ezzel kapcsolatos szabályozást a védő- óvó rendelkezés szabályozza/

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, értesíti:

2015) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

5./ Gyermeki jogok és kötelességek, a közösségi élet szabályai

Az óvodába **behozott játékért felelősséget nem vállalnak** az óvoda dolgozói. A szülő kötelessége ellenőrizni, és az óvónővel megbeszélni, hogy gyermeke mit hoz magával. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett.

Az óvodába a szülő, gondviselő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt és tornaruhát hozni, és ezek rendszeres tisztításáról gondoskodni. Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot, nyakláncot, gyűrűt ne viseljenek a gyerekek! A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított, egymás dolgaihoz kérjük, ne nyúljanak. Kérjük jellel, vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében!

Az óvoda épületébe biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos. A kerékpártárolóban csak láncsal, lakattal ellátott biciklit szabad tárolni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről azt megelőzően tájékoztatást adunk.

6./ Jutalmazási elveink és formái:

Óvodánkban a pozitív megerősítés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás, dicséret. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, pl. a gyermek megsimogatása, megölelése, stb. Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült valamilyen gyengeségét leküzdenie, ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon, jelezze a követendő példát a többi gyermek számára.

7./ Fegyelmező intézkedéseink alkalmazásának elvei és formái:

- A nem megfelelő viselkedés esetén alkalmazott nevelési elveink: következetesség, fokozatosság, és rendszeresség. Az óvónő helytelenítő szavait erősítse meg a metakommunikációja is.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, - az óvónő tapasztalatai szerinti legeredményesebb – pozitív fegyelmezési formát kell alkalmazni.

Ezek lehetnek:

Szóbeli figyelmeztetés; határozott tiltás; a pedagógus maga mellé hívhatja a gyermeket azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettet; a történetek megbeszélése; ezek összekapcsolása;

6./ A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, **amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, tankötelessé válik.

A gyermekek beiskolázásuk előtt méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik vezetésével, fejlettségük objektív megítélése céljából.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges

Az intézményvezető döntése alapján a gyermek további egy évig az óvodai ellátásban részesülhet. Szakértői Bizottság javaslatára további egy év óvodai nevelésben részesülhet.

A tankötelezettség kezdetéről az **óvoda vezetője a nevelőtestület véleménye alapján** dönt.

Az óvoda vezetője és a szülő is kérheti az iskolaérettségi vizsgálatot a szakértői bizottságtól. A **vizsgálatokra köteles** a szülő gyermekét elvinni.

A gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület javaslata alapján, a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa a gyermek óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha e kötelezettségét megszegi, a kormányhivatal szólítja fel, kötelezettségének betartására.

8./ Védő-, óvó rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvodák gyermekvédelmi felelősei segítik. Nevük, elérhetőségük, fogadóórájuk az óvoda bejárati hirdetőtábláján olvasható.

- A gyermekek egészségét rendszeresen a városi védőnő ellenőrzi az óvodában. Minden óvodás gyermek évente fogászati vizsgálaton vesz részt. – Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** A gyermek betegségének eltitkolása etikátlan, és súlyosan veszélyezteti a gyermek és társai egészségét. **Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.** Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezető felé.

- **A pedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!** Kivéve: allergia (pipa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

- Baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén a pedagógus értesíti a szülőt. A szülő köteles minél hamarabb elvinni a gyereket, ezután gondoskodni **az orvos felkereséséről.** Ilyen esetben a szülő **köteles gyermekét az orvos utasításának megfelelően otthon tartani.** **A hiányzás utáni első nap reggelén előzetes bejelentés után, csak orvosi igazolással** – mely tartalmazza a távollét pontos időtartamát – fogadhatja az óvodapedagógus. a gyermeket

- Közös egészségügyi érdekünkben, kérjük, jelezzék az óvónőnek a gyermek betegségének jellegét, a súlyosabb fertőzések megelőzésére.

- Az óvodába érkező gyermeket a kísérőjének **kötelessége** a csoportszobáig kíséreni, az **óvodapedagógusnak átadni, és meggyőződnie arról, hogy az óvónő fogadta** a gyermeket.

- Az iskoláskor előtti, legalább öt éves gyermekek a **szülő írásbeli engedélyével** egyedül járhatnak óvodába a szülő és az óvónő közös megbeszélése alapján. A szülői engedélynek tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, az óvodából elbocsátás idejét.

- A gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő **írásbeli nyilatkozata** alapján a **megjelölt** személynek adhatja ki az óvodapedagógus. Rendkívüli esetben a szülő telefonon is jelezheti a csoport óvónőinek, hogy aznap ki jön a gyermekért.

- A szülők egymás szülői jogainak korlátozását csak hivatalos végzés alapján kérhetik, amit kérésük indoklásaként fénymásolásra kötelesek átadni.

- A gyermek távozáskor minden esetben **köszönjön el** az óvónőtől.

- Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, kérjük, **ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében,** ne zavarja annak rendjét.

- A szülő kerékpárját a bejárat melletti kerékpártartóban helyezze el.

-A babakocsikat kérjük – valóban indokolt esetben- **csak a folyosóig** tolják be, a gyermeköltözők tisztaságának megőrzésének érdekében.

9./ Fizetési kötelezettség

- Étkezés

Az óvodai háromszori étkezésért térítési díjat kell fizetni, melyet, a Pilisvörösvár Város Önkormányzatának, Képviselő-testülete rendeletben határoz meg:

2015. szeptember 01-től a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben szerint igényelhető, a 6-os számú mellékletben foglaltak szerint, és a jogosultsági feltételek fennállása esetén, az ingyenes étkezés.

- Az ebédbefizetés időpontját és a fizetendő összeget előre jelezzük a szülő felé. A befizetés hónap elején egy alkalommal, előre történik, reggel ½ 7-től 9 óráig. A befizetések alkalmával be nem fizetett térítési díjat hátralékként a következő havi térítési díjjal együtt kell kiegyenlíteni. Betegség és egyéb hiányzás esetén a bejelentést követő naptól a befizetett ebéd ára a következő hónapban jóváírásra kerül, abban az esetben, ha a bejelentés reggel 9 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon. **Hiányzás után az étkezést a gyermek óvodába jövétele előtti napon 9 óráig kell megrendelni.**

A bejelentési kötelezettség az ingyenesen étkezőkre is vonatkozik.

- Az ebédbefizetés dátumát és a fizetendő összeget a gyermekek befizetési tasakján minden hónapban feltüntetjük, amelyet az óvónők adnak át.

- Szervezett programok

- A gyermekek nem kötelező jelleggel, több alkalommal báb- és gyermekszínházi előadáson vagy buszos kiránduláson vesznek részt a Szülői Szervezet közreműködésével és egyetértésével. Ezen szolgáltatásoknak éves költségének maximumát az óvoda vezetősége és a Szülői Szervezet közösen határozzák meg.

10./ A szülői jogok és köteleességek képviselése

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő **Szülői Közösség** képviseli.
- A Szülői Közösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Közösség vezetését csoportonként két-három tag irányítja, akit a szülők választanak.

- A Szülői Közösség **tájékoztatást kérhet, és véleményezési, javaslattevő jogkörrel** bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori csoportlétszám 70%-a. Az óvodai, szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- Az Óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Házi Rendje az óvoda irodájában, megtekinthető, ezt a szülők az óvodatitkártól, tag- intézmény-vezetőtől elkérhetik. Szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról az óvodavezetőtől vagy tag-intézményvezetőtől kérhetnek.

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzéadandó adatok: a gyermek neve, lakcíme, születési helye, ideje, szülők neve, lakcíme, elérhetősége, telefonszáma, amelyek változását a szülő köteles jelezni az óvónők felé. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

- A szülő kötelessége biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Az intézménybe csak ápolt, tiszta ruházatú gyermeket hozhatnak a szülők, ennek hiányát az óvónő köteles jelezni a vezetőnek.

- A szülők és az óvodai dolgozók egymás közti kommunikációja modell a gyermek számára, ezért fontos az udvarias hangvétel, egymás köszöntése az épületben, és azon kívül is. Eredményes közös nevelésünk érdekében kölcsönös tisztelettel, bizalommal beszéljen az óvónő és a szülő egymással és egymásról.

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szüleiket, nevelőiket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal,

árulkodással oldják meg. A siker érdekében kérjük, hogy otthon is **ezeket az alapelveket, értékeket erősítsék** gyermekeikben.

Kérjük: - ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is ilyen sérelem.

11./ A kapcsolattartás együttműködés fórumai:

- Szülői értekezletek - Közös rendezvények - Nyílt napok - Fogadóórák (előzetes megbeszélés és időpont egyeztetés alapján is) - Rövid, esetenkénti megbeszélések – Előzetes családlátogatás

- Kérjük, a pedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A fontos, időigényes megbeszélésekre egyeztessenek kölcsönösen megfelelő időpontot.

- Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját pedagógusától, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

12./ Egyéb fontos tudnivalók

- Az óvoda területén, valamint 5 méteres körzetén belül a **dohányzás és szeszes ital fogyasztása tilos!**

- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!

13./ Záró rendelkezések

- A házirend megismerésének lehetőségét biztosítani kell a szülő számára a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén.

- A házirend érvényessége: visszavonásig tart.

- Módosításának eljárásrendje: törvényi változás esetén; a nevelőtestület, vagy minden csoportban a szülői szervezet 75 %-nak egyetértése esetén történik.

- Nevelőtestületi elfogadás ideje:

- A Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorolt:

Pilisvörösvár, 2017.09.01.

Manhercz Teréz
intézményvezető